

## Aufgaben und Zuständigkeit der Vorstandsmitglieder

### **Eduard Müller**

Copräsidium, Leitung der Versammlungen und Vorstandssitzungen

Leitung der Versammlungen und Vorstandssitzungen

Vorbereitung der Vorstandsgeschäfte

Überwachung der Pendenzenliste des Vorstandes

Auswerten der Korrespondenz

Sicherstellen des Informationsflusses zu

- den Vorstandsmitgliedern
- den Mandatsträgern
- den Behörden der Gemeinde und Verbänden
- anderen Parteigremien
- anderen Sektionen
- den MedienMedien

Informationsdrehscheibe der Sektion

Aktualisieren des Webauftrittes

### **Franziska Suter**

Copräsidium, Mitgliederverwaltung

Mitgliederverwaltung (Ein- und Austritte, Mutationen)

Adressverantwortliche gegenüber der SPS

Führen der gültigen Mitglieder und Sympathisantenliste

Führen der Mandatsträgerliste

Planung und Überwachung der Mitgliederwerbung

Betreuung Neumitglieder

Erstellen von Einladungen und Flyern

### **Therese Habegger**

Sekretariat

Erstellen der Protokolle

- der Vorstanditzungen
- der Parteiversammlungen
- der Hauptversammlung

Korrespondenz mit Behörden, Mitgliedern und Gremien

Dekoration bei Anlässen

## **Natascha Zedi**

Finanzplanung und Buchhaltung

Erstellen eines Budgets

Führen der Buchhaltung

Debitoren und Kreditoren

Mitgliederbeiträge

Budgetüberwachung

Materialbewirtschaftung (inkl. Werbematerial)

Finanzbericht am Ende jedes Quartals z.H. des Vorstandes

## **Martin Walser**

Organisation von Versammlungen und Veranstaltungen

Erarbeiten eines Jahresprogrammes z.H. des Vorstandes

Pflegen des Jahresprogrammes

Rechtzeitige Detailplanung der Versammlungen und Anlässe

Reservieren der Lokalitäten und Hilfsmittel

Kontrolle Einladungserstellung und Versand

Verdanken von Gästen

Koordination von Wahlen und Abstimmungen

## **Rene Zedi**

Gemeinderat

Mithilfe bei Aktivitäten, aktive Mitarbeit im Vorstand

## **Roman Schönenberger**

Gemeinderat

Mithilfe bei Aktivitäten, aktive Mitarbeit im Vorstand